

REQUISITS PER A OBTENIR UNA AUTORITZACIÓ DE RESIDÈNCIA I TREBALL PER ARRELAMENT SOCIAL

L'autorització de residència per circumstàncies excepcionals per arrelament social la poden obtenir aquelles persones que es troben en situació administrativa irregular, ja sigui perquè mai han tingut cap permís de residència, o bé perquè l'han tingut però per algun motiu no l'han pogut renovar i l'han perdut (irregularitat sobrevinguda).

El concepte arrelament es refereix a la possibilitat de poder demostrar que la persona fa un cert temps que viu al territori i que ha fet esforços per a integrar-se. Així, les persones estrangeres extracomunitàries que fa més de tres anys que estan empadronades a l'Estat espanyol i que tenen una oferta de treball d'1 any de jornada completa, poden obtenir un permís de residència i treball per arrelament social.

En el procediment d'arrelament social per compte d'altri hi intervenen dos subjectes: l'ocupador (qui contracta, persona física o jurídica; nacional o estranger) i el treballador (persona física estrangera extracomunitària que no tingui familiars directes amb nacionalitat d'un país de la UE).

Requisits que ha de complir pel treballador estranger

- 1) Acreditar la permanència ininterrompuda a Espanya d'un període mínim de 3 anys, es refereix sempre dels darrers últims immediatament anterior a la presentació de la sol·licitud. Dins d'aquest període dels tres anys la persona pot tenir alguna baixa padronal breu (de quatre mesos màxim) que en tot cas ha de poder justificar suficientment amb documentació original pública/privada que la identifiqui i la situï a l'Estat espanyol en els períodes de manca d'empadronament.
- 2) No tenir antecedents penals a Espanya ni als països en els que hagi residit durant els cinc anys anteriors a l'entrada a Espanya, també es tenen en compte els antecedents policials, ordres d'expulsió... etc.
- 3) Acreditar l'arrelament social (disposar de xarxa familiar, social, participar i/o realitzar activitats culturals, etc).
- 4) Disposar d'un contracte de treball signat pel treballador i l'empresari en el moment de la sol·licitud amb una durada mínima d'un any.

Requisits que ha de complir l'ocupador (persona jurídica) que vulgui contractar

- 1) Tenir una antiguitat mínima d'un any.
- 2) Estar inscrit a la Seguretat Social.
- 3) Estar al dia en el compliment de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social
- 4) No haver sofert procediments concursals o algun ERE.
- 5) Tenir en compte la situació d'altres membres de la plantilla de l'empresa. Per exemple: contractacions a mitja jornada, persones que han durat pocs dies contractades després d'haver estat regularitzades, etc.

Tots aquests criteris seran indicadors de la capacitat real i efectiva conforme que l'empresa podrà garantir activitat continuada i disposar de mitjans econòmics per a tal efecte.

A tenir en compte que, des del moment que s'inicia el procediment (quan es presenta la sol·licitud d'arrelament social davant l'Oficina d'Estrangers) fins que es genera l'obligació de donar d'alta a la Seguretat Social (amb la resolució favorable i dins del termini dels 30 dies següents a la notificació), l'empresari pot desistir. En aquest cas es requereix una comunicació motivada a l'Oficina d'estrangers de la Subdelegació del Govern.

Un cop resolta favorablement i donada d'alta la persona treballadora a la Seguretat Social, s'incorpora a l'equip humà en igualtat de drets i obligacions que la resta de treballadors.

Tràmit a realitzar pel treballador:

- 1) El subjecte legitimat per a la presentació és el propi treballador.
- 2) Inicia de tràmit: requereix cita prèvia (es podrà realitzar a través de <https://sede.administracionespublicas.gob.es/procedimientos/index/categoria/33>).
- 3) La documentació exigible (l'autoritat competent sempre disposa de la potestat de requerir més documentació i més diligències):
 - Formulari EX-10 per duplicat que es pot localitzar a la pàgina web http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/10-Formulario_CCEE.pdf.
 - Fotocòpia complerta del passaport de l'interessat (vigència mínima 4 mesos).
 - L'informe d'arrelament social: que s'aconsegueix iniciant el tràmit a l'ajuntament on està empadronat el futur treballador i es resol per la Generalitat de Catalunya (Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania).
 - Certificat d'antecedents penals del país on ha tingut la residència legal els últims 5 anys.
 - Contracte de treball signat per l'ocupador i el treballador, que ha de tenir com a mínim les següents característiques:
 1. Vigència del contracte: la relació contractual s'iniciarà quan la persona rebí, per part de la Subdelegació de Govern, la concessió favorable de la seva sol·licitud i s'hagi donat d'alta com a treballador a la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 2. El contracte ha de ser per un període no inferior a un any.
 3. Jornada complerta (la durada de la jornada laboral s'ha d'ajustar a les condicions establertes per la normativa vigent i, si s'escau, pel conveni col·lectiu aplicable per a la mateixa activitat, categoria professional i localitat).
 4. La resta de les clàusules contractuals es regeix pel principi de l'autonomia de la voluntat de les parts amb la limitació de l'Estatut dels treballadors, Conveni col·lectiu i ordenament jurídic, és a dir, com a qualsevol altre treballador.
 - Còpia de la documentació que acrediti la capacitat i qualificació professional legalment exigides per l'exercici de la professió.
 - DOCUMENTACIÓ DE L'EMPRESA:
 - a) Còpia del CIF de l'empresa i de les escriptures
 - b) Còpia del NIF del representant de l'empresa i del document d'apoderament (generalment consta a les escriptures de constitució).
 - c) Declaració de l'impost de societats del darrer any.
 - d) Certificat negatiu de deutes Seguretat Social i Administració tributària.
 - e) Impost de societats del darrer exercici, en el seu cas.
 - f) Informe de vida laboral de l'empresa (VILE).
 - g) Les 4 darrers declaracions de l'IVA presentades davant l'AEAT, en el seu cas.
 - h) Declaració censal d'inici d'activitat (model 036 o 037).

La majoria de la documentació que requereix la Subdelegació de Govern són documents que estan en poder d'altres administracions estatals, és a dir que, amb prèvia autorització de l'entitat, ho poden consultar per si mateixos sense necessitat d'aportar-los.

A destacar: quan s'aportin documents d'altres països han d'estar degudament legalitzats i traduïts al castellà o català.

- 4) Pagament de la taxa (model 790 codi 052, epígraf 3) es podrà realitzar a través de <https://sede.administracionespublicas.gob.es/procedimientos/index/categoria/33> i s'haurà d'abonar en el moment de l'admissió a tràmit de la sol·licitud i abonar-se en el termini de 10 dies. (Només es pot omplir el formulari un cop obtingut el NIE provisional que es genera en el moment de la presentació de la sol·licitud. Aquest NIE només serveix per a aquest efecte).